



Sydskånska Nationen

Mötesformalia

Nationsmöte

**Upprättat av Sydskånska Nationens Seniorskollegium den 2014-04-09.
Senast reviderad den 2019-03-13.**

Innehållsförteckning

Allmän formalia	1
Närvarorätt	1
Rösträtt	1
Beslut	1
Dagordning	2
Allmänt	2
OFNÖ	2
Val av två justeringspersoner	2
<i>Justeringspersoner</i>	2
<i>Rösträknare</i>	2
Godkännande av föredragningslista	2
Quratelet & Seniors rapporter	3
Bokslut/ansvarsfrihet	3
Budget/verksamhetsplan	3
Propositioner – Förslag från Seniorskollegiet	3
Motioner – Förslag från medlem	3
Val	4
Allmänt	4
Jäv	5
Val av Quratel och Seniorskollegium	5
Val av förmannaposter	5
Övrigt	6
Meddelanden	6
OFNA	6

Allmän formalia

Nationsmötet är Sydsåkanska Nationens h8gst beslutande organ.

Närvarorätt

Alla medlemmar har rätt att närvara och att yttra sig på nationsmöte. Om Quratelet godkänner kan även andra än medlemmar få denna möjlighet.

Rösträtt

Enbart medlemmar har rösträtt.

Beslut

Beslut fattas med majoritet om minst hälften av de avgivna rösterna om inget annat särskilt stadgas. Vid lika röstetal äger sammanträdet ordförande utslagsröst. Datum för besluts ikraftträdande ska alltid framgå av beslutet.

Beslut fattas vanligtvis med acklamation. Det innebär att mötesordföranden ställer frågan om förslaget kan bifallas eller ej, två förslag ställs mot varandra. De som är för att förslaget kan bifallas säger då *JA*. Mötesordföranden frågar därefter om någon ställer sig emot förslaget. De som är emot förslaget säger då *JA*. Se exempel nedan. Det är alltså viktigt att både de som står bakom och de som inte står bakom ett förslag får möjlighet att rösta på sin linje. En säger aldrig *NEJ* vid en votering.

Medlemmar kan alltid begära sluten votering.

Exempel:

Mötesordförande: Vi har på förslag att välja NN till posten till Lunchförman på två terminer. Kan vi bifalla förslaget?

De som vill välja NN till posten: *JA*

Mötesordförande: Ställer sig någon emot förslaget?

De som inte vill välja NN till posten: *JA*

Mötesordförande avgör därefter vilken linje som fått flest röster. Är det osäkert bör mötesordföranden begära votering med handuppräekning eller sluten votering med röstsedlar.

Dagordning

Allmänt

Den preliminära dagordningen ska vara en lista över de punkter som ska behandlas på nationsmötet. Nya punkter får endast läggas till under mötet om de står i omedelbar anslutning till annan punkt som behandlas, t ex beslut om avsättande av firmatecknare efter nekad ansvarsfrihet eller beslut om fyllnadsval efter beslut om inrättande av förtroendepost. Det vanligaste exemplet på beslut som står i direkt anslutning till dagordningen är frågan om flera förmannaposter kan väljas i klump, dvs. tillsammans. Då fattas först beslut om att välja flera förmän på en och samma gång och därefter fattas beslut om huruvida de ska väljas eller ej.

Preliminär dagordning ska vara anslagen senast tre dagar innan nationsmöte. Då ska alla relevanta handlingar (bokslut, budget, verksamhetsplan, förslag från Seniors, motioner, nomineringar etc.) finnas tillgängliga för nationens medlemmar på Expen.

Om någon vill lyfta en fråga för diskussion kan det läggas under punkten Övrigt, mot slutet av mötet.

OFNÖ

Ordförande förklarar Nationsmötet öppnat. Inspector är ordförande för Nationsmöte och vid dennes förhinder träder ProInspector in som ordförande. Är dessa frånvarande träder i första hand Qurator och i andra hand ProQurator in i deras ställe.

Val av två justeringspersoner

Justeringspersoner

Två personer ska utses att justera mötesprotokollet. De två bör ha varit närvarande på möten förr så att de vet hur allt går till. Deras uppgift är att kontrollera så att protokollet speglar det som hände och beslutades på mötet tillsammans med mötesordförande och Notarie/Notaries ersättare. Justering ska ske senast två veckor efter nationsmötet.

Rösträknare

Av tradition/praxis brukar justeringspersonerna även fungera som rösträknare vid val och voteringar. De som utses till rösträknare bör inte själva ställa upp i något personval eller ha några direkta intressen i valfrågorna. Deras uppgift är att förbereda och dela ut röstsedlar samt vid slutet votering samla in röstsedlarna och räkna dessa. Röstsedlarna bör räknas i ett avskilt rum och sedan lämnar rösträknarna över resultatet till mötesordförande som i sin tur meddelar Nationsmötet.

Godkännande av föredragningslista

Nationsmötet godkänner föredragningslistan. Om någon önskar förändra föredragningslistan är det här detta ska ske. Eventuella övriga punkter anmäls här.

Quratelet & Seniors rapporter

Här ska Quratelet, primärt Q och PQE, ge en lägesrapport om hur verksamheten går och därmed ge Nationsmötet insyn om vad som händer på nationen. Det som tidigare hette *Ekonomisk rapport* läggs här under PQE:ns rapport.

Bokslut/ansvarsfrihet

1. Q rapporterar ur verksamhetsberättelsen.
2. PQE rapporterar om bokslutet och hur verksamheten har gått ekonomiskt.
3. Revisorernas revisionsberättelse läses upp.
4. Beslut om fastställande av bokslut.
5. Beslut om ansvarsfrihet för Övre Styret.

Budget/verksamhetsplan

Nationens budget är de formella ekonomiska ramarna för nationens verksamhetsperiod. Nationens verksamhetsplan är den formella beskrivningen av vad nationen ska ägna sig åt under terminen.

Budget och verksamhetsplan ska fastställas, revideras och rapporteras på nationsmötena. För att läsa vad som gäller för respektive nationsmöte, se Sydsåkanska Nationens stadgar.

Propositioner – Förslag från Seniorskollegiet

Förslag som utarbetats av Seniorskollegiet tas upp som en beslutspunkt. Förslaget föredras vanligtvis av Qurator men även annan medlem av Seniorskollegiet kan föredra förslaget.

Motioner – Förslag från medlem

Förslag från medlemmar som inkommit till Qurator i rätt tid (senast fem dagar innan nationsmöte) tas upp som en beslutspunkt. Det är lämpligt att låta den person som inkommit med förslaget presentera och förklara motionen.

Val

Allmänt

För att vara behörig att rösta vid Nationsmöte ska en vara röstberättigad i enlighet med nationens stadgar.

Alla val avgörs med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör mötets ordförande utfallet.

Alla val avgörs vart och ett för sig, om ingen yrkar på något annat. Två likadana poster ska behandlas var och en för sig om ingen yrkar på att de ska väljas i klump. Att två eller fler poster väljs i klump innebär att de väljs tillsammans samtidigt.

Enligt praxis finns det vissa sätt som ett val vanligast går till på. Dock är nationsmötet Sydsåkanska Nationens högst beslutande organ och det är upp till mötesordföranden och Nationsmötet att komma överens och besluta om hur valförfarandet bör gå till.

Vid val med fler kandidater än tillgängliga poster hålls alltid sluten votering.

En ordinarie medlem kan alltid begära sluten votering.

Vid sluten votering meddelas vilken av kandidaterna som erhållit flest röster och därmed vunnit antingen omgången eller voteringen. Röstsiffrorna meddelas aldrig.

Är det fler än en person som kandiderar till en förtroendepost lämnar den eller de som inte håller anförande rummet.

Den som motkandiderar till en post får lov att välja om hen vill kandidera mot nominerad person eller till posten i allmänhet. Se olika exempel nedan.

Exempel 1:

Två poster till Lunchförman på 2 terminer är utlysta. Anna och Bertil är nominerade. Cecilia vill motkandidera. Hon får då välja om hon vill utmana någon av de nominerade kandidaterna direkt eller om hon vill låta Nationsmötet välja vilka två av de tre kandidaterna som ska väljas.

Den som vill motkandidera måste dock bestämma sig för vilket antal terminer hen vill kandidera till. Undantag kan göras om samtliga kandidater kan tänka sig att kandidera till såväl 1 som 2 terminer.

Exempel 2:

Två poster till Lunchförman är utlysta, varav en post på 1 termin och den andra på 2 terminer. Det finns redan en kandidat till respektive post när ytterligare en person motkandiderar till lunchförman. Denne vill kandidera till posten i allmänhet.

Då tillfrågas de två första kandidaterna om de endast vill kandidera till 1 respektive 2 terminer eller om de vill kandidera till posten i allmänhet.

Vill alla tre kandidater kandidera till posten i allmänhet sker sluten votering mellan alla tre samtidigt. De röstberättigade skriver två namn oberoende termin på sin röstsedel och de två som erhållit flest röster blir då valda till lunchförmän. Att rösta vakant på någon eller båda posterna är även ett alternativ.

Om någon eller flera av kandidaterna däremot endast vill kandidera till någon av 1 respektive

2 terminer, eller en särskild kandidat, sker sluten votering för endast den specifika posten och mellan de kandidater som anmält intresse av att kandidera. Motkandidat måste här bestämma sig för vilken termin hen vill kandidera till.

Jäv

Jäv är en fråga som ibland dyker upp. Eftersom Nationsmötet är Nationens högst beslutande organ, där samtliga medlemmar har rösträtt, kan per definition jäv inte uppstå (jfr. demokratiska val). Om någon däremot önskar att någon närvarande i salen ska lämna rummet är den frågan öppen, men det kan inte ställas krav på att någon ska lämna rummet bara för att ett val behandlar någon till personen närstående. Undantaget från ovan är när någon kandiderar till en förtroendepost, då går det alltid att be denne lämna rummet för att det ska kunna hållas en sluten överläggning.

Val av Quratel och Seniorskollegium

Valbarheten av kandidater ska kontrolleras på förhand. Enligt stadgarna ska personen ha påbörjat sin tredje termin på Nationen.

Val av Quratelsposter (Qurator, ProQurator Ekonomi, ProQurator Social, PR-chef, och Notarie) och ledamöter till Seniorskollegiet samt val av Inspector och ProInspector avgörs med sluten votering. Röstsedlar ska vara förberedda så att medlemmarna kan välja mellan de valbara kandidaterna samt vakantsättning.

Vid val av Quratelsposter får kandidaterna 10 minuter på sig för att hålla ett anförande. Därefter får Nationsmötet 15 minuter för att fråga ut varje kandidat var för sig. Efter utfrågningen får varje kandidat 1 minut för att hålla ett slutanförande.

När samtliga kandidater till varje post avslutat sina anföranden lämnar de rummet och Nationsmötet får 10 minuter för sluten överläggning. För varje kandidat fler än en utökas överläggningstiden med 5 minuter (En kandidat = 10 minuter, Två kandidater = 15 minuter, Tre kandidater = 20 minuter osv.).

Vid val av ledamöter till Seniorskollegiet får kandidaterna 5 minuter på sig för att hålla ett anförande. Därefter får Nationsmötet 10 minuter för att fråga ut varje kandidat var för sig.

När samtliga kandidater till varje post avslutat sina anföranden lämnar de rummet och Nationsmötet får 5 minuter för sluten överläggning. För varje kandidat fler än en utökas överläggningstiden med 2 minuter (En kandidat = 5 minuter, Två kandidater = 7 minuter, Tre kandidater = 9 minuter osv.).

Val av förmannaposter

1. Är det två eller fler personer som kandiderar till samma post ska val avgöras genom sluten votering.
2. Är det bara en person som kandiderar till en post avgörs valet med acklamation, om inte sluten votering begärs.
3. Vid valberedda kandidater utan motkandidaturer tillämpas ingen frågestund om inte en medlem så begär.

Vid val av förmannaposter får kandidaterna 2 minuter på sig för att hålla ett anförande.

Därefter får Nationsmötet maximalt 3 minuter på sig för att fråga ut varje kandidat för sig. Det är inte alltid nödvändigt att utnyttja hela frågetiden.

När samtliga kandidater till varje post avslutat sina anföranden lämnar de rummet och Nationsmötet får 3 minuter för slutna överläggning. För varje kandidat fler än en utökas överläggningstiden med 2 minuter (En kandidat = 3 minuter, Två kandidater = 5 minuter, Tre kandidater = 7 minuter osv.).

Övrigt

Här kan diskussioner som ligger utanför alla andra frågor på dagordningen tas upp. Om någon fråga dykt upp som kräver omedelbart beslut och frågan står i direkt samband med annan fråga som avhandlats under mötet kan beslut i frågan fattas här, men normalt sett bör beslut inte fattas under punkten Övrigt.

Meddelanden

Precis vad det låter som – alla som har något att meddela kan göra det under den här punkten. Typiska meddelanden kan vara att påminna om kommande internfester.

OFNA

Ordförande förklarar Nationsmötet avslutat